

Die Depierraz Saner AG • Verbände & Kommunikation ist ein Dienstleistungsunternehmen, dessen Kernkompetenzen in den Bereichen Verbandsführung und Kommunikationsarbeit liegen. Unsere Kunden sind Arbeitgeberverbände, Interessengemeinschaften und Stiftungen, für welche wir Sekretariat und Geschäftsführung wahrnehmen. Dazu gehören: Informationen bereitstellen, Aktivitäten koordinieren, Anlässe und Kurse organisieren sowie Interessen gegenüber Politik, Verwaltung, Öffentlichkeit und Medien vertreten. Wir beraten, leiten Projekte, organisieren Veranstaltungen und erarbeiten massgeschneiderte (Branchen-)Lösungen. Wir sind Generaldienstleister für Non-Profit-Organisationen und suchen als Verstärkung für unser Team einen/eine

Projektleiter/in (80-100%)

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die beiden Mandatsleitenden bei Projekten sowie bei der Erledigung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie leiten Projekte und Teilprojekte (z.B. Messeteilnahmen, Erarbeiten von Internet-Auftritten, Begleitung von PR-Projekten)
- Sie sind telefonische Anlaufstelle für die Mitglieder der Verbände
- Sie organisieren und koordinieren Sitzungen, verfassen Protokolle und erstellen Präsentationen
- Sie organisieren Tagungen, überbetriebliche Kurse oder Fachkurse sowie Verbandsanlässe und begleiten diese bei Bedarf vor Ort
- Sie verfassen und redigieren Texte für Magazine, Jahresberichte, Webseiten etc.
- Sie betreuen Social Media Kanäle, entwickeln selbständig Content-Pläne und passen diese gemäss Analysen an
- Sie betreuen Webseiten mittels CMS (Typo 3 oder Wordpress)

Ihr Profil

- Sie sind Bachelor oder Master in Business Administration / Business and Economics / Law (Uni- oder FH-Abschluss)
- Sie verstehen sich als Allrounder und haben bereits Erfahrung in der selbstständigen Bearbeitung von Projektaufgaben
- Sie bringen von Vorteil Erfahrung in der Umsetzung von Social Media-Kampagnen mit
- Sie haben gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten sowie ein Flair für Rechtschreibung und redaktionelle Arbeiten
- Eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und ein hohes Qualitätsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich
- Sie treten sicher auf, haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind lösungsorientiert
- Sie bringen sich gerne proaktiv ins Tagesgeschäft ein
- Sie sind stilsicher in Deutsch und sprechen auch Französisch
- Idealalter zwischen 25 und 35 Jahre

Wir bieten

Wir bieten vielseitige Tätigkeiten an den Schnittstellen strategisch/operativ sowie Mandatsleitung/Projekte/Administration. Unsere Firmenkultur lässt Freiraum für Ihre persönliche Weiterentwicklung, zudem haben Sie die Möglichkeit, rasch Verantwortung zu übernehmen und Ideen einzubringen. Sie arbeiten mitten in der Stadt Bern (Monbijou) in einem motivierten und aufgestellten Team. Bei uns erhalten Sie spannende Einblicke in die Welt des Verbandsmanagements – unsere Kunden bieten ein abwechslungsreiches und interessantes Arbeitsfeld. Arbeitsbeginn: 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Melanie Saner, Telefon 031 310 20 33, gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an ms@depierraz-saner.ch.